Povolené datové formáty pro příjem dokumentů v elektronické podobě

- PDF (Portable Document Format)
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- xml (Extensible Markup Language Document)
- fo/zfo (602XML Filler dokument)
- html/htm (Hypertext Markup Language Document)
- eml (file format Docs)
- msg (Mail Message File Format)
- odt (Open Document Text)
- ods (Open Document Spreadsheet)
- odp (Open Document Presentation)
- txt/csv (prostý text)
- rtf (Rich Text Format)
- doc/docx (MS Word Document)
- xls/xslx (MS Excel Spreadsheet)
- ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation)
- jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
- png (Portable Network Graphics)p)
- tif/tiff (Tagged Image File Format)
- gif (Graphics Interchange Format)
- mpg/mpeg1/mpeg2/mpeg/4 (Moving Picture Experts Group)
- wav (Waveform Audio Format)
- avi (Audio Video Interleave)
- pcm (Pulse Code Modulation)
- isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší
- dwg (AutoCAD DraWinG File Format) verze 2007 a vyšší
- gml/gfs/xsd (Geography Markup Language Document)
- mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)
- mp4/m4a/m4v (MPEG-4 Audio ISO/IEC 14496, MPEG-4 Video ISO/IEC 14496)
- zip (ZIP File Format, specifikovaný v Info-ZIP Application Note 19970311)
- asic (Associated Signature Containers)
- edi (mezinárodní standard EDIFACT, standardy ODETTE a EANCOM pro elektronickou výměnu obchodních dokumentů – EDI)
- shp/dbf/shx/prj/qix/sbn/sbx (ESRI Shapefile)
- dgn (Bentley MicroStation Format) verze V7 a V8

DIAMO, státní podnik
Odštěpný závod Karviná
Sirotčí 1145/7 Vítkovice, 703 00 Ostrava
Bankovní spojení: Česká národní banka
č. ú. 550002-23550881/0710
IČO: 00002739 DIČ: CZ00002739

Obchodní rejstřík: Krajský soud Ústí nad Labem
Oddíl AXVIII, vložka 520
Datová schránka: sjfwke
E-mail: karvina@diamo.cz
www.diamo.cz

Zaslání zpráv v jiném datovém formátu je nutné konzultovat se zaměstnanci podatelny, kteří ověří, zda je daný formát akceptovatelný. V případě pochybností vzneste dotaz na naši elektronickou podatelnu, kde Vám naši zaměstnanci sdělí, zda je daný formát akceptovatelný.

Technické podmínky pro příjem elektronického podání

Technické parametry a pravidla pro přijímání a odesílání datových zpráv informačním systémem datových schránek (ISDS) jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů.

Maximální velikost datové zprávy pro elektronické podání doručené do datové schránky: 100 MB včetně příloh.

Maximální velikost zprávy pro elektronické podání v podobě zprávy doručené e-mailem: 20 MB včetně příloh.

Překročí-li elektronické podání včetně vložených dokumentů maximální povolenou velikost, NEBUDE elektronické podání doručeno.

Jednou e-mailovou zprávou je možné zaslat pouze jedno podání. Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním, a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

UPOZORNĚNÍ: Komunikace prostřednictvím e-mailu je celosvětově považována za nezaručenou komunikaci. Při odesílání podání v elektronické podobě e-mailem je tedy nutné počítat s tím, že elektronická podání nemusí být státnímu podniku doručena.

Příjímání podání na technickém nosiči dat: Není povoleno. Je nutné konzultovat se zaměstnanci podatelny, jak jinak lze podání přijmout.

Potvrzení doručených elektronických podání

Doručení elektronického podání zaslaného na elektronickou adresu státního podniku DIAMO se odesílateli potvrzuje přijetí podání do evidence potvrzující zprávou na e-mail, pokud je možné z přijatého elektronického podání zjistit elektronickou adresu odesílatele.

V případě datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek nahrazuje tuto zprávu doručenka, kterou generuje informační systém datových schránek.

Závady v doručení

Důsledky doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu v analogové podobě:
Pokud s. p. DIAMO zjistí, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný, a je schopen určit odesílatele tohoto dokumentu a kontaktní údaje odesílatele, vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se státnímu podniku vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, dokument dále nezpracovává. Není-li státní podnik schopen určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává.

Důsledky doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu v elektronické podobě:
Pokud s. p. DIAMO zjistí, že doručený dokument v digitální podobě je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém státní podnik dokumenty v digitální podobě přijímá, vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se státnímu podniku vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, dokument dále nezpracovává. Není-li státní podnik schopen určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává.

Zašifrované datové zprávy nejsou elektronickou podatelnou, z organizačního a z bezpečnostního hlediska, přijímány. Takovéto podání v elektronické podobě, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, bude považováno, v souladu s ust. § 4 odst. 1 a 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, za nedodané a státní podnik je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. Pokud z přijaté elektronické datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu podavatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění problému.

Vaše dotazy týkající se provozu elektronické podatelny nebo postupu při využití informačního systému datových schránek zasílejte na elektronickou adresu diamo@diamo.cz.